



## Ayuntamiento de Fraga

### ANUNCIO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Fraga, se publica a continuación el texto íntegro de la convocatoria para la concesión de ayudas para financiar actividades extraescolares para el año 2016 y la adquisición de libros de texto para su reutilización para el curso 2016-2017, aprobado por Decreto de la Alcaldía, de fecha 13 de mayo de 2016, pudiéndose presentar las solicitudes a partir del día siguiente a esta publicación en el Boletín Oficial:

#### **“CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA FINANCIAR ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PARA EL AÑO 2016 Y LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA SU REUTILIZACIÓN PARA EL CURSO 2016-2017.**

Las Bases Reguladoras se encuentran publicadas BOPH nº 79 de 27 de abril de 2016.

#### **1.- Definición del objeto de la subvención**

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Fraga a través de la Delegación de Educación, destinadas a las Asociaciones de madres, y padres de alumnos de Colegios e Institutos de Fraga, dedicadas a las actividades extraescolares y para financiar la adquisición para la reutilización de libros de texto para el curso escolar.

#### **2.- Finalidad de las subvenciones**

Estas subvenciones tienen por objeto financiar el gasto corriente por las actividades extraescolares organizadas por las Asociaciones de madres y padres de alumnos y la adquisición de libros de texto para su reutilización.

#### **3.- Período de ejecución**

Las subvenciones concedidas al amparo de estas Bases, se tendrán que destinar a financiar el coste de las actividades extraescolares de las Asociaciones de madres y padres de alumnos del año 2016 y la adquisición de libros de texto para su reutilización para el curso 2016-2017, realizada en 2016.

#### **4.- Requisitos que deben reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención**

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las Asociaciones de padres y madres de alumnos de los Colegios e Institutos de Fraga, siempre que no estén incurso en alguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

#### **5.- Documentación a aportar**

A la solicitud (ANEXO 1) de subvención se acompañará la documentación siguiente:

- 1) Fotocopia del DNI del firmante.
- 2) Fotocopia del CIF del solicitante en vigor.
- 3) Estatutos actualizados de la Asociación.
- 4) Poderes de representación o certificado expedido por el Secretario de la entidad que acredite la representación legal del solicitante.
- 5) Memoria descriptiva de la actuación para la que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado. (ANEXO 1.A)



## Ayuntamiento de Fraga

---

- 6) Presupuesto detallado de las actividades a realizar (ANEXO1. B).
- 7) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos por poder obtener la condición de beneficiario de acuerdo con el modelo normalizado, de acuerdo con el art. 13 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (ANEXO 1.C)
- 8) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado. (ANEXO 1.C)
- 9) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado. (ANEXO 1.C)
- 10) Certificado expedido por el Secretario de la entidad, que acredite el número de beneficiarios para las ayudas de adquisición de libros.
- 11) Certificado del número de alumnos expedido por el respectivo colegio o instituto.

No será necesaria la aportación de la documentación señalada en los puntos 1, 2, 3, y 4 cuando dicha documentación ya obre actualizada en poder del Ayuntamiento.

### **6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

El plazo de presentación de las solicitudes empezará a partir del día siguiente al de la publicación en el BOPH de las presentes Bases, y finalizará transcurrido **un mes** desde el comienzo del plazo de presentación.

Las solicitudes se presentarán por escrito mediante el modelo normalizado, que será firmado por el interesado. El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 podrá encontrarse en la web y en la oficina de atención al ciudadano.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida a la base 5 se presentarán en el Registro del Ayuntamiento. También se podrán presentar en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en lo sucesivo LRJAPPAC).

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

### **7.- Procedimiento de concesión de la subvención.**

El procedimiento de concesión de las subvenciones en concurrencia, con carácter general, será el simplificado de concurrencia competitiva previsto en el art. 14.3.b) Ley 5/2015, 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

### **8.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención**

Se aprobarán las solicitudes presentadas en tiempo y forma, y que reúnan los requisitos fijados en las presentes bases, hasta agotar el crédito presupuestario.

En caso de que las solicitudes presentadas, superen la consignación presupuestaria, se procederá al prorrateo del crédito presupuestario entre las solicitudes que cumplan con las presentes bases, con arreglo a los siguientes criterios objetivos:

#### **A. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:**

Los proyectos de actividades extraescolares, se valorarán con arreglo a los siguientes criterios:

Con una puntuación máxima de 10 puntos.



## Ayuntamiento de Fraga

---

- Charlas y conferencias: 2 puntos.
- Proyectos que promuevan la difusión y práctica de la literatura, cuentacuentos, teatro y poesía: 3 puntos.
- Proyectos que promuevan el uso de los diferentes idiomas utilizados en los centros bilingües: 2 puntos.
- Actividades extraescolares de ludoteca: 3 puntos

### B. LIBROS DE TEXTO:

La adquisición de libros de texto para su reutilización, se valorarán con arreglo a los siguientes criterios:

- Número total de alumnos beneficiados: hasta 10 puntos, asignándose 1 punto por cada 50 alumnos beneficiados.

### **9.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.**

El presupuesto máximo que se destinará a financiar actividades extraescolares será de 3.500 € con cargo a la aplicación presupuestaria 32/323/480 del presupuesto del ejercicio 2016.

El presupuesto máximo que se destinará a la adquisición de libros de texto será de 4.400 € con cargo a la aplicación presupuestaria 32/323/480 del presupuesto del ejercicio 2016.

### **10.- Cuantía individualizada de la subvención.**

Las subvenciones para actividades extraescolares no excederán del 80% del coste total del proyecto, Ampas de colegios hasta 100 alumnos con un límite máximo de ayuda de 200€ y Ampas de colegios de más de 100 alumnos con un límite máximo de ayuda de 500€.

Las subvenciones para adquisición de libros de texto no excederán del 80% del coste total del proyecto, con un límite máximo de ayuda de 900€.

### **11- Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de la subvención**

El órgano responsable de la ordenación e instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será la Delegación de Educación. El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será, el Alcalde, previa fiscalización por la Intervención.

### **12- Determinación de los componentes de la comisión de valoración**

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con aquello previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento de Fraga y que estará formado por los miembros de la Comisión Informativa de Atención a las personas, competente por razón de la materia objeto de la subvención.

### **13. - Plazo en el que será notificada la resolución y régimen de recursos.**



## Ayuntamiento de Fraga

---

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59 de la LRJAPPAC.

La ausencia de resolución dentro el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el Alcalde. El plazo para interponer el recurso será de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de notificación de la presente resolución y en el caso de que se interponga recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique su resolución, se entenderá desestimado por silencio administrativo y quedará expedita la vía contencioso-administrativa, pudiendo interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el siguiente día a aquel en que se notifique la resolución expresa del recurso potestativo de reposición o en el que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

El recurso contencioso-administrativo puede interponerse directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huesca, en virtud de sus competencias reguladas en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Y el plazo para interponer este recurso será de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

### **14.- Reformulación de solicitudes.**

No se prevé la reformulación de las solicitudes.

### **15.- Aceptación de la subvención**

Los beneficiarios, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. La aceptación se entenderá producida por el transcurso de un mes a partir de la recepción del indicado acuerdo, sin manifestar expresamente sus objeciones, y en cualquier caso, al presentar la documentación justificativa de la subvención.

### **16.- Gastos subvencionables.**

Los que tengan relación directa, y de manera indubitada con la actividad subvencionada, a la vista del proyecto y del presupuesto presentado con la solicitud, tales como:

- Gastos de charlas o ponencias, conferencias, cuentacuentos, teatros, poesía, proyectos bilingües y de ludoteca.
- Gastos de contratación de profesionales para la realización de actividades extraescolares lúdicas.
- Adquisición de libros de texto de materias troncales, con la perdurabilidad de los libros de texto durante períodos mínimos de cuatro años.



## Ayuntamiento de Fraga

---

**No** se considerarán subvencionables, sin perjuicio de los ya establecidos en la normativa estatal o autonómica, los relativos a:

- Gastos suntuarios.
- Gastos en servicios de hostelería y restauración, alojamientos y otros de carácter protocolario.
- Gastos que superen el valor de mercado comprobado por la Administración, por el importe que exceda respecto del mismo, en particular, los relativos a dietas y locomoción de personal en la medida que resulten subvencionables y superen los límites establecidos con carácter oficial para el personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Los costes indirectos.
- Los libros de lectura y diccionarios.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 29.7.d) de la Ley General de Subvenciones, el órgano concedente autorizará la autocontratación, siempre que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

### **17.- Forma y plazo de justificación a presentar por el beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.**

Las subvenciones otorgadas habrán de justificarse, como máximo hasta el 31 de marzo de 2017.

El importe a justificar será como mínimo de un 125% superior al importe de la subvención concedida.

Esta justificación se presentará por el beneficiario mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en la web y en la oficina de atención al ciudadano, y revestirá la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto, eximiéndose de la presentación de justificantes de pago, que cumplirá lo dispuesto en el art. 23.3 OGS, y contendrá la siguiente documentación (ANEXO 2):

- a) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. (ANEXO 2.A)
- b) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS. (ANEXO 2.B)
- c) Facturas o documentos justificativos (originales). Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tendrán que reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren y corresponderán al período indicado en el punto 3 de la presente convocatoria.
- d) Cuenta de Resultados (ANEXO 2.C).
- e) Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, si no ha aceptado de forma expresa que sean obtenidos directamente por el Ayuntamiento de Fraga, o declaración responsable, en los supuestos previstos en el artículo 24 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de Subvenciones (ANEXO 2.D).

Para la aceptación de las justificaciones, hará falta que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

### **18.- Determinación de la cuantía máxima para aceptar pagos en efectivo**



## Ayuntamiento de Fraga

---

No se admitirá el pago en efectivo para importes superiores a 500 €.

**19- Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, pueden dar lugar a la modificación de la resolución.**

Con posterioridad al acuerdo de concesión y **antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar**, de oficio o previa solicitud del beneficiario, el importe, la actividad, el plazo de ejecución y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.

b) Cuando el beneficiario haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a la del Ayuntamiento superen el coste total de la obra o de la actividad subvencionada o aquel porcentaje que se haya fijado en las Bases Reguladoras.

c) Cuando el beneficiario no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe de los gastos subvencionables previstas en las Bases Reguladoras o en el convenio que las regule.



## Ayuntamiento de Fraga

### ANEXO 1 SOLICITUD

SELLO REGISTRO GENERAL



### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

#### 1. DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Concejalía/Servicio	Educación		
Título del Proyecto			
Importe solicitado	Actividades Extraescolares:	Libros:	

#### 2. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre o Razón social			
Domicilio		CIF/NIF	
Localidad		CP	
Teléfono		Móvil	
Correo electrónico		Fax	

#### 3. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y apellidos		DNI	
Cargo con el que actúa	Presidente		

Adjunto la siguiente documentación (marcar lo que corresponda):

- Copia DNI del solicitante (*persona física*).
- Copia NIF del solicitante (*persona jurídica*)
- Estatutos (*actualizados*)
- Poderes de representación o certificado expedido por el Secretario de la entidad que acredite la representación legal del solicitante. (copia DNIs de los firmantes).
- Certificado de inscripción en el registro legal correspondiente.*
- Memoria de la actividad para la que se solicita la subvención (ANEXO 1.A)
- Presupuesto de la actividad (ANEXO 1.B)
- Certificados de estar al corriente de obligaciones tributarias y de Seguridad Social, o en su caso, declaración responsable de reunir los requisitos para ser beneficiario/a de acuerdo con el art. 13 L. 38/2003 G.S. (ANEXO 1.C)
- Certificado expedido por el Secretario de la entidad, que acredite el número de beneficiarios para las ayudas de adquisición de libros.
- Certificado del número de alumnos expedido por el respectivo colegio o instituto.

\* En la documentación señalada anteriormente, y para aquellos solicitantes respecto de los cuales obre en poder del Ayuntamiento **documentación actualizada, original o copia compulsada**, (NIF, estatutos, certificado del secretario que acredite la representación legal del solicitante), no será necesaria la presentación de la misma.



## Ayuntamiento de Fraga

---

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, con la presentación de esta solicitud autorizo expresamente al Ayuntamiento de Fraga para que obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

ACEPTO  NO ACEPTO

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firma del solicitante o representante legal y sello.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se informa a la persona/entidad interesada que los datos facilitados se incluirán en el fichero automatizado del Registro de documentos del Ayuntamiento de Fraga, y que podrá ejercitar los derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación de sus datos en cualquier momento.

**EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE FRAGA**



## Ayuntamiento de Fraga

### ANEXO 1.A

#### MEMORIA DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

##### 1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

##### 2. OBJETIVOS O RESULTADOS QUE SE PRETENDEN CONSEGUIR

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Firma del solicitante o representante legal y sello.



## Ayuntamiento de Fraga

### ANEXO 1.B

#### PRESUPUESTO PREVISTO PARA LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

#### 1. PREVISIÓN DE INGRESOS

IMPORTE (€)

Recursos propios  
Subvenciones de otras Administraciones públicas (para la misma actividad o proyecto)  
Aportaciones privadas  
Otros ingresos  
TOTAL

#### 2. PREVISIÓN DE GASTOS

IMPORTE (€)

Personal (personas integradas en la estructura de la entidad: coste salarial y seguridad social)  
Material (Adquisición de libros)

Publicidad y propaganda

Suministros ( agua, luz, gas y teléfono)

Otros (indicar conceptos e importes separadamente)

Arrendamientos:

Reparaciones:

Primas de seguros:

Combustibles/Transportes:

Servicios profesionales (especificar):

Actividades  
extraescolares \_  
Charlas  
Ingles  
Lúdicas  
Cuentacuentos

Otros (especificar):

TOTAL

DIFERENCIA entre INGRESOS - GASTOS

SUBVENCIÓN SOLICITADA (Importe en euros)

En , a de de 20

Firma del solicitante o representante legal y sello.



## Ayuntamiento de Fraga

### ANEXO 1.C

DECLARACIÓN RESPONSABLE			
Nombre o razón social		NIF	
Nombre y apellidos del que suscribe		DNI	
Carácter con el que actúa			

**DECLARA** bajo su responsabilidad:

1. Que la entidad a la que representa no se encuentra en ningún supuesto de exclusión para la obtención de ayudas públicas a que se refiere el artículo 13, apartados a), b), c), d), f) y h) de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
3. Que se halla al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
4. Si se trata de una de las agrupaciones previstas en el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (entidades sin personalidad jurídica), no encontrarse sus miembros en los supuestos del punto primero, y cumplir con lo previsto en los puntos segundo y tercero.
5. Si se trata de una asociación, que no se encuentre en alguna de las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
6. Si se trata de una asociación, que no se haya suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por haber indicios racionales de ilicitud penal, por aplicación del artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.
7. Que la Entidad a la que representa, ha solicitado o prevé solicitar **por cualquier otra actividad**, a otras áreas del Ayuntamiento de Fraga, o **por la misma actividad** a otras Administraciones Públicas o entidades privadas, las subvenciones siguientes:

ENTIDAD CONCEDENTE	ACTIVIDAD POR LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	IMPORTE

8. Que SE COMPROMETE a comunicar al Ayuntamiento de Fraga, en el momento de la justificación de la subvención otorgada en el marco de esta convocatoria, la obtención de otras subvenciones por la misma actividad.
9. Que SE COMPROMETE a cumplir las condiciones de la subvención.



## Ayuntamiento de Fraga

---

Y, para que así conste, firmo la presente en        a        de        de 20

(Firma del solicitante o representante legal y sello)



## Ayuntamiento de Fraga

### ANEXO 2: MODELO DE JUSTIFICACIÓN

#### CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO 125%

##### 1. DATOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

		<b>Importe justificado</b>	
<b>Actividad subvencionada</b>	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES		
<b>Coste total de la actividad</b>	*	<b>Importe de la subvención</b>	
		<b>Importe justificado</b>	
<b>Actividad subvencionada</b>	ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO		
<b>Coste total de la actividad</b>	*	<b>Importe de la subvención</b>	
<b>Concejalía/Servicio concedente</b>	EDUCACIÓN		

##### 2. DATOS DEL BENEFICIARIO

<b>Nombre y apellidos del firmante</b>		<b>DNI</b>	
<b>Calidad en la que actúa</b>	Presidente		
<b>Nombre o razón social de la entidad</b>		<b>NIF</b>	

Documentos que integran la presente cuenta justificativa:

- Memoria de la actuación (ANEXO 2.A).
- Relación de gastos de la actividad (ANEXO 2.B).
- Facturas u otros documentos equivalentes (original).
- Cuenta de Resultados (ANEXO 2.C).
- Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, si no ha aceptado de forma expresa que sean obtenidos directamente por el Ayuntamiento de Fraga, o declaración responsable, en los supuestos previstos en el artículo 24 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de Subvenciones (ANEXO 2.D).

El abajo firmante manifiesta:

- Que acepto las condiciones de la subvención concedida.
- Que el importe de la subvención se ha destinado íntegramente a financiar la actuación para la cual fue concedida, y que ha sido realizada cumpliendo todas las obligaciones impuestas en la normativa reguladora de su concesión.
- Que los justificantes incluidos en la relación de gastos (o los porcentajes imputados a la actividad subvencionada) no se han usado ni se usarán para justificar ninguna otra subvención.
- Que en los importes de los justificantes consignados en la relación de gastos adjunta no se ha incluido el IVA deducible.
- Que la cuantía de la aportación efectuada por el Ayuntamiento de Fraga, conjuntamente con las otras fuentes específicas de financiación de la actuación que constan a la relación de otros ingresos, no supera el coste total de la misma.
- Que todos los documentos originales que constan a la relación de gastos adjunta, se encuentran archivados y a disposición del Ayuntamiento de Fraga, y serán conservados por un periodo no inferior a 6 años.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma del beneficiario/a y o representante legal  
y sello

\* Se señalará el coste total ejecutado – debe cuadrar con el importe del anexo C



## Ayuntamiento de Fraga

### ANEXO 2.A

#### MEMORIA DE LA ACTUACIÓN

##### 1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

--

##### 2. RESULTADOS OBTENIDOS

--

##### 3. DESVIACIONES RESPECTO AL PRESUPUESTO PREVISTO

\*\*

##### 4. CONCLUSIONES

--

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Firma del beneficiario/a y o representante legal y sello

\*\* Se deberán detallar las desviaciones en +/-10% de las partidas del presupuesto presentado, con arreglo al que se concedió la subvención.





## Ayuntamiento de Fraga

### ANEXO 2.C

#### CUENTA DE RESULTADOS

AÑO 20..... ACTIVIDAD .....

#### 1. INGRESOS

IMPORTE (€)

Subvención del Ayuntamiento de Fraga

Recursos propios (cuotas de socios, etc...)

Aportaciones privadas (donativos, patrocinios y rifas)

Subvenciones de otras Administraciones públicas (detallar Administración concedente e importe):

-

-

-

TOTAL

#### 2. GASTOS

IMPORTE (€)

Compras de productos, material diverso

-

-

Trabajos contratados a empresas o profesionales para actividades lúdicas:

-

-

Arrendamientos

Suministros (agua, luz, gas, teléfono)

Sueldos y salarios

Gasto de seguridad social a cargo de la empresa

Otros (indicar conceptos e importes separadamente)

- Actividades extraescolares

- Charlas

- Inglés

- Lúdicas

- Cuentacuentos

TOTAL

En , a de de 20

Firma del solicitante (pers. Física), Tesorero o Presidente de la entidad (asociaciones), certificando la autenticidad de la presente cuenta de resultados..

Firma del solicitante o representante legal, y sello.



## Ayuntamiento de Fraga

### ANEXO 2.D

1. DATOS DEL BENEFICIARIO			
Nombre y apellidos del firmante		DNI	
Calidad en la que actúa			
Nombre o razón social de la entidad		NIF	
Domicilio			

**DECLARA** bajo su responsabilidad, que la entidad a la que representa *[marcar la letra A o B]*:

**A. NO ESTÁ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓN DE:** *[marcar lo que corresponda]*

- a. Certificado positivo de la Agencia Tributaria, dado que:
  - i. No ejerce actividad sujeta al IAE.
  - ii. No está obligada a la presentación de la declaración del Impuesto de Sociedades.
  - iii. No está obligada a la presentación de declaraciones de IVA.
  - iv. No ha efectuado, en los 12 meses anteriores a esta fecha, retenciones por IRPF a profesionales.
- b. Certificado positivo de la Tesorería General de la Seguridad Social, dado que:
  - i. No tiene trabajadores.
  - ii. No está inscrita en ningún régimen de la Seguridad Social.

**B. SE ENCUENTRA AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL** y que esta declaración sustituye la presentación de los correspondientes certificados acreditativos en cuanto que: *[marcar lo que corresponda]*

- a. Es beneficiaria de una subvención destinada a financiar proyectos de investigación.
- b. Es beneficiaria de una subvención de importe no superior a 3.000 €.
- c. Se trata de una entidad sin ánimo de lucro y la subvención está destinada a financiar proyectos o programas de acción social o cooperación internacional.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma del beneficiario/a y o representante legal y sello

--



## Ayuntamiento de Fraga

---

En Fraga, a fecha de firma electrónica

**EL ALCALDE**

Fdo.: Miguel Luis Lapeña Cregenzan