

FECHA:		OFICINA DE REGISTRO:		NÚM. OFERTA:	C. A.	Año	Número
				02			
EMPRESA:	AYUNTAMIENTO DE FRAGA			NIF/CIF/NIE:	P2215500F		
OCUPACIÓN:	ADMINISTRACION LOCAL						

DATOS GENERALES

1. DATOS DEL EMPRESARIO			
Nombre y Apellidos o Razón Social: AYUNTAMIENTO DE FRAGA		Actividad Económica CNAE: ADMINISTRACION LOCAL	
Tipo de empresa: Administración Pública <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Número de trabajadores:	
Representante Empresa (nombre y apellidos): SANTIAGO BURGOS SOROLLA		NIF/NIE: 40896210W	
Domicilio: PLAZA ESPAÑA, 1		Correo electrónico:	
C.P.: 22520	Municipio: FRAGA	Provincia: HUESCA	Teléfono: 974470050
		Fax: 974470466	

2. DATOS DEL EMPLEADOR (Cuenta de Cotización Seg. Social en la que se va a realizar la contratación)			
Código de Cuenta de Cotización:	Régimen 0111	Prov. 22	Número 1023194
		Dig. control / 61	Domicilio: PLAZA ESPAÑA, 1
		C.P.: 22520	Municipio: FRAGA
Provincia: HUESCA	Teléfono: 974470050	Fax:	Correo Electrónico:

3. DATOS DE CONTACTO			
Persona de contacto / Cargo: Mª CARMEN SALA SABATE	Horario contacto:	Datos contacto GESTORÍA	Teléfono Gestoría
Teléfono: 974470050	Fax:	Correo Electrónico: csala@fraga.org	Domicilio GESTORÍA:

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

1. OCUPACIONES			
Ocupación: Auxiliar Administrativo con discapacidad	CNO:	Nivel Profesional (mínimo y máximo):	Experiencia (en meses):
Ocupación:	CNO:	Nivel Profesional (mínimo y máximo):	Experiencia (en meses):
Ocupación:	CNO:	Nivel Profesional (mínimo y máximo):	Experiencia (en meses):
Funciones y tareas (breve descripción):			

2. CONDICIONES DE TRABAJO			
Relación contractual:		ETT (puesta a disposición de Empresa usuaria)	
<input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input checked="" type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Mercantil		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Tipo de contrato: SUSTITUCION DE PERSONA TRABAJADORA	Duración (días):	Fecha prevista de incorporación: 20/02/2023	
Turno: <input checked="" type="checkbox"/> Mañanas <input type="checkbox"/> Tardes <input type="checkbox"/> Mañanas y tardes <input type="checkbox"/> Nocturno <input type="checkbox"/> Fin de semana			
Jornada		<input checked="" type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Fijo y periódico discontinuo	
Hora / / /		<input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> Parcial. Nº horas	
Condiciones económicas (salario bruto mensual mínimo en euros):		Teletrabajo: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Transporte de empresa: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

UBICACIÓN DEL PUESTO Y PUESTOS OFERTADOS

1. UBICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO			
Domicilio del puesto: FRAGA		C.P.: 22520	
Municipio: FRAGA	Provincia: HUESCA	País: ESPAÑA	

2. PUESTOS OFERTADOS Y CANDIDATOS SOLICITADOS			
Número de puestos ofertados: 1		Número de candidatos solicitados:	



FECHA:		OFICINA DE REGISTRO:		NÚM. OFERTA:	C. A.	Año	Número
				02			
EMPRESA:	AYUNTAMIENTO DE FRAGA			NIF/CIF/NIE:	P2215500F		
OCUPACIÓN:	ADMINISTRACION LOCAL						

REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS
1. REQUISITOS GENERALES

Situación Laboral:	Edad recomendada (mínima-máxima):	Sexo (preferente):
		<input type="checkbox"/> Indiferente <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Disponibilidad para viajar:	Otros:	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

2. DISCAPACIDAD

Solicita Discapacidad:	Incluye:
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	Excluye:

3. ÁMBITO DE BÚSQUEDA DE CANDIDATOS

--

4.- PERMISO DE CONDUCCIÓN

Tipo de Permiso de Conducción:	Vehículo propio:	Tipo:
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

5.- CARNÉS Y CERTIFICADOS PROFESIONALES

--

6.- PRESTACIONES Y SITUACIONES ESPECIALES

Tipo de prestación por desempleo:	Tiempo restante en días (mínimo):
Situaciones especiales (tiempo ininterrumpido en desempleo expresado en número mínimo de días):	

REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN
1. NIVEL FORMATIVO

Nivel Formativo requerido:	Nivel Formativo alternativo:
Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente	

2. FORMACIÓN REGLADA

Titulación:	Fecha Obtención Título:
Titulación:	Fecha Obtención Título:

3. FORMACIÓN OCUPACIONAL

Familia Profesional:	Área de conocimiento:	Fecha Fin:
Descripción de las Especialidades Formativas Formación Ocupacional:		
Descripción de las Especialidades Formativas Escuelas Taller, Casas de Oficio y Taller de Empleo:		

4. IDIOMAS

IDIOMA	Intérprete	Traductor	Docente	Materno	Indique nivel de conocimiento: elemental, medio y alto		
					Lectura	Escritura	Conversación
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

5. INFORMÁTICA Y OTROS CONOCIMIENTOS

Conocimientos informáticos:	Nivel:
Conocimientos específicos:	



FECHA:		OFICINA DE REGISTRO:		NÚM. OFERTA:	C. A.	Año	Número
				02			
EMPRESA:	AYUNTAMIENTO DE FRAGA			NIF/CIF/NIE:	P2215500F		
OCUPACIÓN:	ADMINISTRACION LOCAL						

SELECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS

1. RESPONSABLE DE LA SELECCIÓN

Persona de contacto para los candidatos (nombre y apellidos):

M^a CARMEN SALA SABATÉ

2. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS

Domicilio:

CENTRO EDUCATIVO LES MONJES, Calle Arietas nº 17 (Fraga)

Localidad:

FRAGA

C.P.:

22520

3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

Convocar candidatos en la Oficina de Empleo

¿Desea que los candidatos aporten Curriculum Vitae?

Sí No

Preselección técnica de candidatos

Currícula Entrevista Pruebas

Facilitar el e-mail de la empresa para envío curriculum-vitae

E-mail

Facilitar el teléfono de la empresa para concertar entrevista:

Teléfono Horas contacto .

Remisión a la empresa con carta presentación

Días de presentación De 23/02/2023 a 23/02/2023

Horas de presentación De 10:00 a 10:00 .

¿Desea que los candidatos aporten Curriculum Vitae?

Sí No

La empresa se compromete a:

- Facilitar al INAEM la información necesaria para la gestión de la oferta.
- Atender a los/as candidatos/as debidamente acreditados.
- Remitir al INAEM la información necesaria para el cierre de la oferta, según consta en este impreso, especificando el resultado final del proceso.
- No utilizar los Currículum Vitae de los/as candidatos/as, o cualquier otra información facilitada sobre los mismos/as, para fines distintos a la cobertura de los puestos de trabajo ofertados.

Toda la información comunicada entre las partes será considerada confidencial, y en prueba de conformidad firman:

FRAGA

, 02 de FEBRERO de 2023 .

Por la Oficina del INAEM,

Por la Empresa,

Fdo.:

Fdo.:

4. OBSERVACIONES

* Prueba: Consistirá en la realización de una prueba tipo test.
 * Currículum: los candidatos deberán de venir previstos de los méritos par que puedan ser valorados de conformidad con lo dispuesto en el apartado A) del punto 6.4.2 del Reglamento de funcionamiento y gestión de las Bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Fraga.
 * tareas: realizar actividades administrativas elementales, de atención al público, de correspondencia, recepción de documentos, llamadas y avisos, calculo sencillo, confección de recibos y transcripción de mecanografía, archivar y registrar expedientes y documentos, colaborar en la información y seguimiento del tramite administrativo de los expediente...
 * Horario: de lunes a viernes de 9:00 a 14:30 y flexible de lunes a viernes de 7:45 a 9:00 en horario flexible y lunes de 14:30 a 20:00 en horario flexible y de martes a viernes de 14:30 a 17:00.
 * Duración: durante la Incapacidad temporal y ausencia y por tanto hasta la reincorporación del trabajador sustituido con derecho a reserva de puesto de trabajo.
 * Los candidatos deben poseer una discapacidad física o sensorial así como el grado de discapacidad reconocida sea igual o superior al 33 por ciento y aportar fotocopia de la resolución administrativa o certificado que lo acredite.
 * Las personas aspirantes podrán, en su caso, solicitar al Ayuntamiento de Fraga las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios, que las mismas no desvirtúen el contenido del ejercicio, ni impliquen reducción ni menoscabo del nivel de suficiencia exigible para superar el proceso selectivo, así como que la adaptación guarde relación directa con el formato de ejercicio a realizar.



