



## MATRICULA CURSO 2023/2024

### 1.-DATOS DEL NIÑO/NIÑA

APELLIDOS \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

F. NACIMIENTO \_\_\_\_\_ Lugar \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_

Domicilio Familiar \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Teléfono fijo de casa: \_\_\_\_\_

Otros teléfonos (abuelos/tíos): \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### Alergias:

A qué: \_\_\_\_\_

Toma algún medicamento: \_\_\_\_\_ Cuál: \_\_\_\_\_

Cuando: \_\_\_\_\_

Reacciones posibles a dicha alergia: \_\_\_\_\_

Como actuar en dichos casos: \_\_\_\_\_

### 2.- DATOS FAMILIARES

#### Datos personales:

Padre

Madre

Apellidos \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

D.N.I. nº (poner letra) \_\_\_\_\_

Móvil \_\_\_\_\_

Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_

### 3.- HORARIO QUE SOLICITA.

*(NOTA: no se permitirán cambios en las modalidades solicitadas si no hay plazas disponibles)*

#### MODALIDAD SÓLO MAÑANA CON O SIN COMEDOR (SIN SIESTA).-

De 9h a 13h sin comedor

De 9h a 13h con comedor. Salida a las 13'15 (0-2 años)

De 9h a 13h con comedor. Salida a las 13'30 (2-3 años)

#### MODALIDAD SÓLO TARDE CON O SIN COMEDOR.- (Mínimo cuatro solicitudes para que se de dicho servicio)

De 13h a 19h

De 15h a 19h

De 16h a 19h

#### MODALIDAD MAÑANA Y TARDE SIN COMEDOR.-

De 9h a 13h y de 15h a 17h (6 horas no continuadas)

De 9h a 13h y de 15h a 19h (8 horas no continuadas)

#### MODALIDAD MAÑANA Y TARDE CON COMEDOR (CON SIESTA).-

De 9h a 15h

De 9h a 16h

De 9h a 17h



**SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DESDE LAS 8H DE LA MAÑANA.**- (dicho servicio se contabilizará aparte y únicamente se dará cuando lo soliciten al menos 4 familias)

Hora extra fija mensual. De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

- ◆ El centro permanecerá abierto desde las **8h** de la mañana hasta **19h** de la tarde (según demanda).
- ◆ El niño no podrá permanecer más de **8'30h** en el centro.
- ◆ Se ruega se cumplan los horarios marcados.

**4.- OTROS DATOS**

Están autorizados a recoger al niño. (ESCRIBIR TAMBIÉN A PAPA Y MAMA)

Nombre y Apellidos	D.N.I.	Relación con el niño

**5.- DATOS DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

ENTIDAD	OFICINA	D.C.	NÚMERO CUENTA

**6.- AUTORIZACIÓN A REALIZAR FOTOGRAFÍAS A VUESTRO HIJO (firmar por ambos padres)**

Desde la Escuela se van a realizar diferentes actividades con los niños, excursiones, fiestas, etc. y éstas van a ser fotografiadas o grabadas en video por las educadoras. Estas imágenes, que tendrán siempre fines didácticos, las podréis ver colgadas en las paredes del colegio, en la página web del ayuntamiento o en otras publicaciones o revistas, redes sociales o páginas web.

D. \_\_\_\_\_

Dña. \_\_\_\_\_

Autorizamos a la Escuela a realizar fotografías a mi hijo/a con dichos fines.

No Autorizamos a la Escuela a realizar fotografías a mi hijo/a con dichos fines.

**Firma de ambos padres o tutores legales,**



**6.- DOCUMENTACIÓN FOTOCOPIADA QUE PRESENTA (marcar con una X)**

- Fotocopia de la tarjeta sanitaria del menor a inscribir
- Fotocopia del libro de vacunaciones actualizado del menor a inscribir
- Fotocopia del impreso con los datos del banco o caja donde se domicilia el pago
- En el caso en que se alegue esta circunstancia, fotocopia de la sentencia de separación, nulidad o divorcio y convenio regulador, en su caso, así como copia auténtica de la resolución que otorgue la tutela, la guarda o el acogimiento del menor.
- Fotocopia del DNI de todas las personas autorizadas a recoger al niño/a.
- Fotocopia u original en color de una fotografía de carnet de todas las personas autorizadas a recoger al niño/a
- 4 fotos originales de carné del menor a inscribir (indicar nombre del niño en el sobre, no en las fotos) **Si hacen preinscripción online, las fotos presentarlas en original en la escuela.**
- Justificante de pago de la matrícula (para realizar el pago, se necesita documento autoliquidación que debe solicitarse a dirección)

**7.- DECLARACIÓN JURADA DEL PADRE Y MADRE O TUTOR (firmar por ambos padres)**

D. \_\_\_\_\_

Dña. \_\_\_\_\_

Declara que son ciertos los datos que hace constar en la presente solicitud y documentación.

**Firma de ambos padres o tutores legales,**

Fraga, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal (RGPD/UE/2016/679) y LOPDGDD 03/2018 de 5 de Diciembre, le informamos que tanto sus datos como los de su hijo/a menor de edad serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de M.I.AYUNTAMIENTO DE FRAGA con CIF P2215500F y domicilio social sito en C/ CABAÑERA REAL S/N 22520 FRAGA (HUESCA), con la finalidad de atender la solicitud para la matrícula del menor en el curso escolar. En cumplimiento con la normativa vigente, M.I.AYUNTAMIENTO DE FRAGA informa que los datos serán conservados según el plazo legalmente establecido y que los datos que se le requerirán para poder tramitar el correspondiente servicio serán los siguientes:

Datos identificativos tanto del menor como de los padres y/o tutores del mismo (Nombre, apellidos, DNI, domicilio, teléfono).

A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de M.I. AYUNTAMIENTO DE FRAGA, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo [dpo@anisalegal.com](mailto:dpo@anisalegal.com) o al teléfono 976233895.

De acuerdo con los derechos que les confiere la normativa vigente en protección de datos podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos y los del menor así como del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o al correo electrónico [xiquets@fraga.org](mailto:xiquets@fraga.org).

Podrán dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.

En último lugar, M.I.AYUNTAMIENTO DE FRAGA informa que con la firma del presente documento otorga el consentimiento explícito para el tratamiento de los datos mencionados anteriormente.